

PREVENTIVO 2023

Febbraio 2023

Sommario

1. Piano delle attività dell'anno 2023

2. Preventivo gestionale anno 2023;

In Appendice:

A. Piano di ricerca e valorizzazione della documentazione sulla storia del PCI fiesolano

1. Il piano di lavoro 2023

Gli obiettivi e gli impegni del 2023 prevedono un consolidamento dell'Associazione, delle attività di comunicazione e lo sviluppo del lavoro di ricerca sulla storia del PCI fiesolano, nonché l'avvio di alcuni progetti in partenariato con altre istituzioni e associazioni.

1.1 Consolidamento delle attività della associazione

1.1.1 Inaugurazione della sede operativa

Nella fase iniziale del 2023 è prevista l'inaugurazione della sede operativa presso il locale concesso dalla Casa del Popolo di Fiesole, comunemente chiamato "grotta".

1.1.2 Incremento del numero degli iscritti

Un ambito importante di lavoro del 2023 è l'impegno a organizzare il rinnovo dell'adesione dei soci e incrementare il proselitismo, tramite il sollecito di coloro che già sono stati contattati e l'individuazione di altre persone da interpellare, con l'ambizioso obiettivo di raggiungere almeno 100 soci entro la fine del 2023.

1.1.3 Raccolta fondi

Sono da intraprendere nuove iniziative finalizzate alla raccolta di fondi a sostegno dell'attività dell'associazione, promuovendo i progetti di lavoro, cercando nuovi sottoscrittori (vedi a questo proposito la recentissima istituzione dell'Albo degli Amici di FD); promuovendo altre opportunità per il tramite della partecipazione a bandi per il finanziamento di iniziative progettuali.

1.1.4 Attività di gruppi di lavoro

Nelle prossime settimane proseguono le attività dei gruppi di lavoro dedicati a:

- ✓ Gruppo 1 - PRGC del 1971; Variante Zone Agricole
- ✓ Gruppo 2 – Sicurezza socio-sanitaria
- ✓ Gruppo 3 - Cultura
- ✓ Gruppo 4 – Scuola e politiche educative
- ✓ Gruppo 5 – Decentramento e partecipazione, rappresentanza

2.2 Gli strumenti della comunicazione

Nel 2023 si prevede un forte incremento delle attività di comunicazione dell'Associazione, tramite:

- ✓ realizzazione del sito dell'associazione www.fiesoledemocratica.it;
- ✓ attivazione di una newsletter;
- ✓ mantenimento comunicazione *social* sulla Storia del PCI;
- ✓ potenziamento comunicazione FD via *social* (Facebook, Instagram, ecc.);
- ✓ invio regolari comunicazioni agli associati;
- ✓ comunicati stampa;
- ✓ realizzazione di un archivio delle news e delle comunicazioni;

- ✓ raccolta di ritagli di stampa relativi all'attività dell'associazione.

3.3 Sviluppo del lavoro sulla storia del PCI fiesolano

3.3.1 Promozione del volume e del sito

Per la promozione del volume e del sito in ambito locale sono in programma presentazioni pubbliche a Compiobbi (13 gennaio) e Caldine (8 febbraio).

È stato inoltre redatto un contratto di deposito per regolare accordi con edicole, case del popolo, ecc. per la diffusione del volume.

La promozione verrà estesa a livello regionale e nazionale tramite contatti con i soggetti indicati al paragrafo 2.2.3.

3.3.2 Adesione al progetto “100 luoghi per 100 anni”

Per una valorizzazione del lavoro di ricerca a livello nazionale è in corso l'adesione al progetto “100 luoghi per 100 anni”, promosso dall'Associazione Enrico Berlinguer con l'intento di celebrare i cento anni del PCI a livello nazionale attraverso l'istituzione del “Museo virtuale e diffuso del Partito comunista italiano” e in particolare con la costruzione di uno spazio digitale, in cui la dimensione partecipativa e collaborativa propria del web 2.0 consenta di ampliare l'azione divulgativa che il progetto intende promuovere.

La partecipazione al progetto può avvenire tramite:

- ✓ la condivisione di contenuti digitali: i materiali del sito fiesolano possono essere collegati al sito <https://centoannidelpci.it/> e ai supporti tecnologici realizzati per il progetto, in particolare l'app “100X100 PCI”, per arricchire la divulgazione della storia del Partito comunista italiano;
- ✓ la messa a disposizione di materiale fotografico e iconografico raccolto a Fiesole per la ricostruzione virtuale di spazi dove hanno avuto luogo eventi e manifestazioni;
- ✓ la valorizzazione dei fondi archivistici depositati presso l'Archivio Storico Comunale di Fiesole, un giacimento che potrà essere segnalato nella mappa dei cento luoghi più significativi per la storia del partito sul territorio nazionale, anche con l'apposizione nella sede della targa commemorativa prevista nel progetto “100 luoghi per 100 anni” con QR code che consentirà di interagire con l'app “100X100 PCI”.

3.3.3 Raccolta di ulteriori materiali sul PCI fiesolano

Oltre alle iniziative già programmate per la presentazione del volume e del sito, saranno programmate riunioni locali di “caseggiato” e avviati contatti per il reperimento e la raccolta di ulteriori materiali sul PCI (fotografie, documenti, gadget, ecc.). Per regolare l'attività di raccolta e le modalità di digitalizzazione dei materiali sono state fissate alcune procedure nel documento “Ricerca di nuova documentazione e sviluppo del sito” (vedi allegato A).

3.3.4 Valorizzazione delle carte depositate nell'Archivio Storico

Per valorizzare le carte depositate nell'Archivio Storico sarà avviato – a partire dal catalogo/guida – un lavoro di analisi della documentazione esistente per selezionare i materiali da digitalizzare e riprodurre nel sito www.pcifiesole.it.

Le tipologie di materiali e le modalità di digitalizzazione sono indicate nel documento “Ricerca di nuova documentazione e sviluppo del sito” (vedi allegato A).

3.3.5 Ricerca sull'Etruria di Compiobbi

La vicenda pluridecennale dello stabilimento Etruria di Compiobbi, la maggiore industria presente sul territorio fiesolano dagli anni '30 del Novecento, altamente inquinante, fino alla sua dismissione, è stata approfondita e descritta da Sandro Nannucci nell'ambito del lavoro di ricerca sul PCI fiesolano. Sulla base di questo materiale saranno realizzate un'iniziativa di confronto pubblico sul tema dell'equilibrio di rapporti fra il mantenimento delle attività lavorative e la difesa dell'ambiente e della salute delle comunità, tuttora di grande attualità, e una pubblicazione a stampa che inaugurerà una serie di "Quaderni" tematici promossi dall'Associazione.

3.3.6 La mappa degli Archivi del PCI in Toscana

Nel recente incontro con il Soprintendente Archivistico per la Toscana, Michele Di Sivo si è condivisa l'idea di definire un progetto per la realizzazione di una "mappatura" degli archivi locali del PCI in Toscana, a partire dalle 13 federazioni (provinciali e territoriali) e nei 39 comuni con oltre 20.000 abitanti; il progetto dovrebbe essere definito in collaborazione fra FD e la Soprintendenza.

3.3.7 Le iniziative per l'anniversario della nascita di Adriano Latini

Adriano Latini nasce il 24 giugno 1924; il primo Sindaco comunista di Fiesole avrebbe quindi compiuto 100 anni nel 2024, fra circa 18 mesi. FD avverte forte l'esigenza di rammentare con una serie di qualificate iniziative di natura editoriale e convegnistica Adriano nel centenario della sua nascita. Ciò potrà avvenire con la costituzione di un Comitato specificatamente dedicato allo scopo; per questa ragione il Consiglio Direttivo si propone di avanzare all'Amministrazione Comunale, con l'intesa della famiglia, la proposta di dare vita fin da subito al Comitato incardinato sull'Associazione che potrà, con la sensibilità e l'equilibrio appropriati, essere il promotore di tali attività da condividere e svolgersi nel corso di quest'anno e nel 2024.

3.3.8 Le iniziative future

Infine, saranno gettate le basi per portare avanti le attività già individuate nelle precedenti Assemblee dei soci che si sono svolte nel corso del 2022 e in particolare:

a) valorizzazione di persone:

- ✓ Gianfranco Bartolini (1927-1992);
- ✓ Le prime donne Assessore: Anna Ranfagni, Miriana Cammelli, Italia Orlandini;
- ✓ Fiorenzo Miniati (1927-2012);
- ✓ Una famiglia antifascista e comunista: i Fibbi di Compiobbi;
- ✓ I sindacalisti della terra: Alberto Baroncini (1930-1983) e Tosello Pesci (1921-2005);
- ✓ Il "peso" dei Farulli (Fernando e Piero) nel definire le politiche culturali;

b) i fatti rilevanti da approfondire:

- ✓ La chiusura dell'Etruria;
- ✓ La vicenda del primo PRGC e le politiche urbanistiche comunali;
- ✓ La vittoria del PCI alle elezioni del novembre 1964;
- ✓ Come Fiesole diventa fascista nel 1920;
- ✓ L'apertura della farmacia comunale;
- ✓ Il reparto di ostetricia e ginecologia di Sant'Antonino (1979-1996);
- ✓ Il teatro nella scuola;

c) fondi da tutelare/valorizzare:



- ✓ Archivi delle Sezioni del PCI della Valle dell'Arno;
- ✓ Foto, cartoline;
- ✓ Altri documenti da reperire.

PREVENTIVO GESTIONALE ANNO 2023			
ONERI E COSTI		PROVENTI E RICAVI	
A) Costi e oneri da <u>attività di interesse generale</u>		A) Ricavi, rendite e proventi da <u>attività di interesse generale</u>	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 500	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	€ 3.000
2) Servizi	€ 22.000	2) Proventi dagli associati per attività mutualistiche	€ -
3) Godimento di beni di terzi	€ 1.200	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€ -
4) Personale	€ -	4) Erogazioni liberali	€ -
5) Ammortamenti	€ -	5) Proventi del 5 per mille	€ -
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	€ -		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	€ -	6) Contributi da soggetti privati	€ 5.000
7) Oneri diversi di gestione	€ -	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ -
8) Rimanenze iniziali	€ 4.059	8) Contributi da enti pubblici	€ 18.000
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€ -	9) Proventi da contratti con enti pubblici	€ -
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€ -	10) Altri ricavi, rendite e proventi	€ -
		11) Rimanenze finali	€ 2.500
Totale	€ 27.759	Totale	€ 28.500
		Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)	€ 741
B) Costi e oneri da <u>attività diverse</u>	€ -	B) Ricavi, rendite e proventi da <u>attività diverse</u>	€ -
		Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)	€ -
C) Costi e oneri da <u>attività di raccolta fondi</u>	€ -	C) Ricavi, rendite e proventi da <u>attività di raccolta fondi</u>	€ -
		Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	€ -
D) Costi e oneri da <u>attività finanziarie e patrimoniali</u>		D) Ricavi, rendite e proventi da <u>attività finanziarie e patrimoniali</u>	
1) Su rapporti bancari	€ 500	1) Da rapporti bancari	€ -
2) Su prestiti	€ -	2) Da altri investimenti finanziari	€ -
3) Da patrimonio edilizio	€ -	3) Da patrimonio edilizio	€ -
4) Da altri beni patrimoniali	€ -	4) Da altri beni patrimoniali	€ -
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	€ -	5) Altri proventi	€ -

6) Altri oneri	€ -		
Totale	€ 500	Totale	€ -
		Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	€ (500)
E) Costi e oneri di <u>supporto generale</u>		E) Proventi di <u>supporto generale</u>	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ -	1) Proventi da distacco del personale	€ -
2) Servizi	€ 241	2) Altri proventi di supporto generale	€ -
3) Godimento di beni di terzi	€ -		
4) Personale	€ -		
5) Ammortamenti	€ -		
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	€ -		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	€ -		
7) Altri oneri	€ -		
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€ -		
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€ -		
Totale	€ 241	Totale	€ -
Totale oneri e costi	€ 28.500	Totale proventi e ricavi	€ 28.500
		Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	€ -
		Imposte	€ -
		Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)	€ -
COSTI E PROVENTI FIGURATIVI 2023			
Costi figurativi	€ -	Proventi figurativi	€ -

A. In Appendice

Piano di ricerca e valorizzazione della documentazione sulla storia del PCI fiesolano

È opportuno ampliare la documentazione presente nel sito sulla storia del PCI fiesolano, ma anche implementare quella in deposito nei fondi presso l'Archivio Storico.

Fonti

Le fonti della documentazione da raccogliere e/o valorizzare sono l'Archivio storico comunale di Fiesole e fonti esterne:

a) Documentazione presente all'Archivio Storico

A partire dal catalogo/guida, avviare un lavoro di analisi della documentazione esistente presso l'Archivio Storico per selezionare, in base alle tipologie di seguito indicate, i materiali da valorizzare mediante la riproduzione nel sito.

b) Documentazione da reperire da altre fonti

Avviare il lavoro di raccolta, ottenendo sempre l'autorizzazione alla riproduzione nel sito:

- sul territorio (secondo quanto indicato anche nell'assemblea con gli incontri nel territorio, i contatti personali, ecc.). Per il materiale raccolto "in loco" (ovvero non ricavato da archivi "esterni"), se nulla osta da parte dell'Archivio/Comune di Fiesole, sarà esplicitata la destinazione finale all'archivio dei materiali raccolti (ovviamente se sono d'accordo i "depositanti") già nel corso della ricerca.
- presso gli archivi di istituzioni (es. Istituto Gramsci per i dati sulla diffusione dell'Unità).
- presso archivi personali (es. carte di Ivano Tognarini, archivio di Adriano Latini, ecc.).

Per la documentazione raccolta da fonti esterne è opportuno non garantire ai "fornitori" la pubblicazione nel sito prima di una valutazione in sede redazionale, anche per verificare l'eventuale presenza del documento stesso (foto, volantino, ecc.) nell'archivio.

Tipologie di documenti

Di tutta la documentazione raccolta devono essere segnalati i possibili elementi di identificazione (periodo, tipologie di evento, nomi di persone, ecc.) ai fini della realizzazione di descrizioni corrette. Tra le indicazioni descrittive è opportuno annotare gli eventuali detentori dei diritti d'autore (fotografi) e/o dei documenti originali.

Criteri di selezione e formati digitali per le diverse tipologie di documenti:

a) Foto

Per le foto non ci sono limitazioni particolari nei criteri di raccolta, salvo il riferimento a persone ed eventi relativi alla storia del PCI fiesolano e il periodo di riferimento. Le foto, se in formato cartaceo, vanno preferibilmente scansionate in formato jpg (ma possono essere realizzate anche in formato pdf).

b) Volantini

I volantini devono essere direttamente realizzati da organi del partito o prevedere la partecipazione del partito. I volantini, se in formato cartaceo, vanno preferibilmente scansionati in formato jpg (ma possono essere realizzati anche in formato pdf).

c) Manifesti

I manifesti devono essere direttamente realizzati da organi del partito o prevedere la partecipazione del partito.

I manifesti, se in formato cartaceo, vanno preferibilmente scansionati in formato jpg (ma possono essere realizzati anche in formato pdf). Nel caso di riproduzione di originali cartacei che non vengono consegnati dai proprietari è opportuno prendere nota delle dimensioni in cm.

d) Tessere

Eventuali tessere di iscrizione disponibili in fronte-retro con dati relativi alle sezioni/cellule locali.

Le tessere, se in formato cartaceo, vanno preferibilmente scansionate in formato jpg (ma possono essere realizzate anche in formato pdf).

e) Bandiere

Bandiere e vessilli di organi legati al PCI. Se non vengono consegnate, vanno preferibilmente scansionate in formato jpg (ma possono essere realizzate anche in formato pdf) ed è opportuno prendere nota delle dimensioni in cm.

f) Documenti

Per documenti si intendono quelli ufficiali realizzati da organi del partito o che vedono la partecipazione del partito (lettere, cartelle-ricevute di sottoscrizioni, domande d'ammissione e tessere provvisorie, verbali, documenti congressuali, relazioni a congressi e conferenze, ecc.). Si raccolgono anche appunti manoscritti, ma non si riproducono nel sito.

I documenti, se in formato cartaceo, vanno preferibilmente scansionati in formato pdf.

g) Rassegna stampa

Ritagli di stampa relativi all'esperienza politica e sociale del PCI e/o dell'Amministrazione a Fiesole.

I ritagli, se in formato cartaceo, vanno scansionati in formato pdf.